Die Gemeinde Egenhofen mit ca. 3.600 Einwohnern (Landkreis Fürstenfeldbruck), zentral zwischen München und Augsburg gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt (in Vollzeit/Teilzeit möglich)

Sachbearbeiter Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung aller im Einwohnermeldeamt anfallenden Aufgaben
- Vollzug des Passgesetzes und des Personalausweisgesetzes
- Sachbearbeitung Gewerbeangelegenheiten, Jagd und Fischerei
- Mitarbeit und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Mitarbeit Fachbereich öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Mitarbeit Fachbereich Personenstandswesen
- Telefonzentrale, Poststelle
- Weitere Aufgaben im Bereich der Hauptverwaltung runden ihre Aufgaben je nach Qualifikation ab

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten VfA-K (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang I oder
- vergleichbare erfolgreiche Ausbildung in der kommunalen Verwaltung oder artverwandten Berufszweigen,
- EDV-Kenntnisse über den üblichen Bereich hinaus,
- Hohe Einsatzbereitschaft,
- Freude an abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit,
- Kommunikationsfähigkeit,
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten,

Wir bieten:

- Unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber,
- Vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Aufgabengebiete,
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 8 möglich
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35,
- Fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten,
- Modernen Arbeitsplatz,
- Gleitende Arbeitszeit,
- wertschätzendes Arbeitsklima,
- Attraktive, betriebliche Altersvorsorge.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis spätestens 08.08.2022** an: Gemeinde Egenhofen, Hauptstr. 37, 82281 Egenhofen, Herrn Pfannes. Gerne auch per E-Mail (nur als 1 PDF-Datei!) an stefan.pfannes@egenhofen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden

die Daten datenschutzgerecht vernichtet. Eine Rücksendung überlassener Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) ist nicht vorgesehen, ggf. frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen zum Stellenangebot, zur Bewerbung, zum Bewerbungsverfahren oder zum Datenschutz stehen wir Ihnen unter Tel.-Nr. 08145/92 04 – 13 zur Verfügung. Gerne steht ihnen auch Herr Erster Bürgermeister Obermeier unter Tel.-Nr. 08145/92 04-0 zu Auskünften bereit.

Die Gemeindeverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fahrtkosten usw. im Laufe des Verfahrens werden von uns nicht übernommen.