



Die Gemeinde Egenhofen mit ca. 3.600 Einwohnern (Landkreis Fürstentfeldbruck), zentral zwischen München und Augsburg gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich der kommunalen Bauverwaltung und für den Bereich Hauptverwaltung, Öffentliches Auftrags-/Vergabeverfahren

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Abwicklung der Aufgaben des Bauunterhalts bei den Liegenschaften, Straßen, Wegen und Plätzen sowie der Ver- und Entsorgungseinrichtungen, technische Prüfungen, Betreuung der notwendigen Bau-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten,
- Verwaltung der Liegenschaften, Beschaffung und Wartung, Brandschutz, technische Prüfungen (z. B. Elektroprüfung),
- Mitarbeit bei der Fachaufsicht über den kommunalen Bauhof, insbesondere Arbeitsschutz, bzw.
- Durchführung von Auftrags-/Vergabeverfahren, Vergabestelle,
- Beschaffungswesen,
- Abrechnung von Baumaßnahmen, Beschaffungen,
- Vertragswesen, Ortsrecht, Satzungen,
- Zuschuss und Zuwendungswesen, Verwendungsnachweise.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker oder Meister in der Fachrichtung Hochbau, Tiefbau, Bauingenieur oder vergleichbare Abschlüsse, bzw.
- Abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter (VfA-K) oder Verwaltungsfachwirt bzw. Absolvent BL II.

Womit Sie punkten können:

- Berufserfahrung in den genannten Bereichen, idealerweise von mehr als zwei Jahren,
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und absolute Verlässlichkeit aufgrund der verantwortungsvollen Aufgabenstellungen,
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, überdurchschnittliches Engagement und Einsatzfreude,
- Souveräner Umgang mit Vorschriften, einschlägigen Richtlinien sowie die Bereitschaft, sich einzuarbeiten und fortzubilden,
- Gute EDV-Kenntnisse,
- Kritik- und Konfliktfähigkeit,
- Flexibilität, Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Unbefristete Arbeitsplätze bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber,

- Vollzeitbeschäftigung mit derzeit 39,0 h/Woche (TZ nach Absprache),
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD entsprechend der Qualifikation,
- Zahlung der Großraumzulage München gemäß öTV A 35,
- Fort-, Weiterbildungsmöglichkeiten,
- moderner Arbeitsplatz,
- Gleitende Arbeitszeit,
- ein aufgeschlossenes kleines Team,
- Attraktive, betriebliche Altersvorsorge.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte **bis spätestens 20.03.2023**: Gemeinde Egenhofen, Hauptstr. 37, 82281 Egenhofen, Herrn Pfannes. Gerne auch per E-Mail (nur als 1 PDF-Datei!) an personal@egenhofen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet. Eine Rücksendung überlassener Unterlagen (bitte nur Kopien einreichen) ist nicht vorgesehen, ggf. frankierten Rückumschlag beilegen.

Für Rückfragen zum Stellenangebot, zur Bewerbung, zum Bewerbungsverfahren oder zum Datenschutz stehen wir Ihnen unter Tel.-Nr. 08145/92 04 – 13 zur Verfügung. Gerne steht ihnen auch Herr Erster Bürgermeister Obermeier unter Tel.-Nr. 08145/92 04 - 0 für Auskünfte zur Verfügung.

Die Gemeindeverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Fahrtkosten usw. im Laufe des Verfahrens werden von uns nicht übernommen.